



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI
Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI
tel. 087141249- codice fiscale 93048770692- CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO N. 1-CHIETI
Prot. 0004204 del 20/03/2026
VII-1 (Uscita)

A tutto il personale docente e ATA
con contratto a tempo indeterminato

Circolare nr 117

Oggetto: **RETTIFICA - Graduatorie interne provvisorie dei soprannumerari – a.s. 2026/2027 – I.C. 1 di Chieti**
- Sostituisce la circolare 108 del 12 marzo 2026 -

In esecuzione delle disposizioni contrattuali e normative, il presente Istituto Comprensivo 1 di Chieti procede alla predisposizione delle graduatorie interne provvisorie per l'individuazione del personale soprannumerario (docenti e ATA) per l'anno scolastico 2026/2027.

A tal fine si comunica che:

1. La compilazione della scheda di autocertificazione dei titoli è obbligatoria per il personale titolare che ha subito variazioni rispetto al precedente aggiornamento delle graduatorie interne o di nuovo inserimento. Le variazioni possono riguardare titoli, servizi, situazioni familiari, esigenze soggettive o qualsiasi altro elemento che incide sul punteggio attribuito in graduatoria.

I moduli per l'autocertificazione sono allegati alla presente e divisi per ordine di scuola.

2. Per il personale il cui profilo, dal punto di vista dei titoli e del servizio, non risulta modificato rispetto all'ultimo aggiornamento potrà compilare l'allegato "Dichiarazione di non Variazione (allegata alla presente in formato Word).

Si precisa che chi ha già consegnato il modulo di Dichiarazione di non Variazione (ALLEGATO C nella circolare 108) non dovrà ripresentarlo.

I modelli di interesse devono essere debitamente compilati, datati, firmati e corredati di documento di riconoscimento ed inviati in un unico file PDF all'indirizzo mail: chic838006@istruzione.it - con Oggetto "Graduatorie Interne 2026/2027_Cognome e nome" – entro il **27/03/2026**.

In caso di mancata presentazione delle suddette dichiarazioni l'Ufficio di segreteria procederà all'attribuzione d'ufficio dei punteggi sulla base alla documentazione in possesso dell'istituzione scolastica.

Al termine della raccolta delle schede, saranno predisposte e pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo on-line della scuola, con l'indicazione della scadenza per presentare reclamo motivato (entro 10 giorni dalla data di pubblicazione), da indirizzare al dirigente scolastico.

Il reclamo dovrà, ove possibile, essere presentato tramite il modello predisposto dall'istituto o tramite propria istanza equivalente, corredata di eventuale documentazione giustificativa.

Chieti, il 20 marzo 2026

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Di Salvatore
documento firmato digitalmente