



ISTITUTO COMPrensivo 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

All'Albo on line

Al Sito web – sezione PON

Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico selezione personale per il reclutamento di n.7 ESPERTI interni, e n. 7 TUTOR interni per la realizzazione del progetto Agenda Sud -

CODICE PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPNAB-2026-155

CUP E74D25004450007

TITOLO PROGETTO DID UP L@B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020 – edizione ottobre 2020;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176. Decreto per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione

del regolamento (UE) 2021/1060;

- VISTA** La Nota ministeriale del 22/01/2025;
- VISTA** VISTA la candidatura presentata da questo istituto e acquisita con protocollo n. 75294 del 30.03.2026;
- VISTA** VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04-05-2026 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il verbale del Collegio Docenti n. 6 del 2 Febbraio 2024 (delibera n. 62) con il quale si approva l'adesione alle azioni PON e PN 2021-2027 in coerenza con il PTOF;
- VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto n. 3 dell'8 Marzo 2025 (delibera n. 39) con il quale si approva l'adesione alle azioni PON e PN 2021-2027 in coerenza con il PTOF
- VISTO** Il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7624 del 29/05/2026
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- TENUTO
CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- ACCLARATA** la necessità di selezionare le figure citate in oggetto per l'attuazione dei moduli formativi afferenti al progetto;

DETERMINA

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di:

Figura	Tipologia modulo	Titolo modulo	Numero alunni	Numero ore	Destinatari	Costo/h
N.1 Esperto N. 1 Tutor	Italiano	F@ntasy1@nd 1-2	15	30	Alunni 1^ - 2^	Esperto70/h Tutor 30/h
N.1 Esperto N. 1 Tutor	Italiano	F@ntasy1@nd 3-4	15	30	Alunni 3^ - 4^	Esperto70/h Tutor 30/h
N.1 Esperto N. 1 Tutor	Matematica	M@tem@tic@ndo 1-2	15	30	Alunni 1^ - 2^	Esperto70/h Tutor 30/h
N.1 Esperto N. 1 Tutor	Matematica	M@tem@tic@ndo 3-4	15	30	Alunni 3^ - 4^	Esperto70/h Tutor 30/h
N.1 Esperto N. 1 Tutor	Lingua inglese	Le@rning UP! 3-4	15	30	Alunni 3^ - 4^	Esperto70/h Tutor 30/h
N.1 Esperto N. 1 Tutor	Italiano come L2 per gli alunni stranieri	Itali@mo	15	30	Alunni 1^ 2^ 3^ 4^	Esperto70/h Tutor 30/h
N.1 Esperto N. 1 Tutor	Scienze	Scienz@ in gioco 1-2			Alunni 1^ - 2^	Esperto70/h Tutor 30/h

La procedura di selezione è rivolta a tutto il personale interno dell'istituzione scolastica.

Tempi di attuazione dei moduli

Tutti i moduli di cui al presente avviso, saranno avviati a partire dal 18 giugno 2026 e si concluderanno entro la 2^ settimana di luglio 2026, in funzione delle singole calendarizzazioni.

Funzioni dell'esperto

Gli esperti che saranno selezionati mediante il presente avviso otterranno incarichi (contratti in caso di personale esterno) finalizzati alla realizzazione delle attività formative necessarie alla completa attuazione dei diversi moduli sopra declinati.

Avranno inoltre il compito di:

- favorire l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti
- promuovere la dimensione relazionale e il benessere degli studenti
- contribuire all'innalzamento delle competenze di base degli studenti, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione
- contribuire al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
- gestire tutte le attività previste dalla piattaforma *Coesione Italia 21-27*

L'assunzione dell'incarico di docenza comporterà inoltre per l'esperto l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- concordare il calendario degli incontri con il dirigente scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che il DS con il suo staff riterrà necessari;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato presentando, prima dell'inizio delle lezioni, un piano che evidenzia finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
- predisporre il materiale didattico necessario;
- svolgere l'incarico di formatore secondo il calendario programmato, mettendo in atto strategie adeguate alle competenze da far acquisire agli alunni;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva ed autentica, in itinere e finale, predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo;
- relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività svolte;
- condividere con l'AD le documentazioni per la disseminazione sul sito web e/o sulle pagine social dell'Istituto.

Funzioni del tutor

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione dei compiti e/o risultati attesi;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione al pubblico dell'attività svolta;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire per quanto di propria competenza la piattaforma GPU
- effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto.

Valutazione delle candidature

I docenti ESPERTI saranno individuati sulla base dei curricula e delle tabelle di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali come da sintesi seguente:

TABELLA "A" DI VALUTAZIONE (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

TITOLI	PUNTI
1 LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2 LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) alternativa al punto 1	5
Voto di Laurea da 100 a 105	1
Voto di Laurea da 106 a 110	2
Lode	2
3 DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) alternativo ai punti 1 e 2	3
4 DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5 ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6 ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7 MASTER	
- Attinente alla tipologia di intervento	2
- Non attinente alla tipologia di intervento	1
8 DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno
9 DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
10 PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
11 SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
- Titolo durata anni	2 per ogni titolo
- Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
12 CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
13 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
14 CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2
15 ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3

TABELLA "B" DI VALUTAZIONE (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

TITOLI	PUNTI
1 Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione; PN 2021/27 ; PNRR e altro progetti finanziati o cofinanziati dall'UE (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando) ;	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
2 Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
3 Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione; PN 2021/27 ; PNRR e altro progetti finanziati o cofinanziati dall'UE (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
4 Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
5 Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione; PN 2021/27 ; PNRR e altro progetti finanziati o co-finanziati dall'UE	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
6 Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
7 Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
8 Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti non coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 2 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 2 titoli.)
9 Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)
10 Pregressa esperienza in qualità di progettista in progetti attinenti al settore richiesto	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)
11 Pregressa esperienza in qualità di collaudatore in progetti attinenti al settore richiesto	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

Destinatari dell'avviso

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i docenti dell'Istituto.

Condizioni di ammissibilità delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso presuppone il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale da parte del candidato:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
2. godimento dei diritti civili e politici;
1. non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali in corso, preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro;
2. possesso di adeguata esperienza e capacità didattica in relazione agli obiettivi da conseguire e alle attività da realizzare mediante i laboratori formativi previsti dal progetto.

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, utilizzando l'allegato A MODULO CANDIDATURA "ESPERTO" DID UP L@B e/o CANDIDATURA "TUTOR DID UP L@B" via p.e.o. all'indirizzo chic838006@istruzione.it o mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo **entro le ore 12:00 del 08/06/2026**. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine.

Al modulo di candidatura, debitamente datato e sottoscritto, vanno allegati:

- la copia di un documento d'identità valido
- il curriculum vitae in formato europeo
- Allegato B
- Allegato C

E' possibile presentare più di una candidatura per i diversi moduli e diversi ruoli

I documenti, se presentati tramite consegna a mano, devono essere inseriti in una busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura “SELEZIONE ESPERTO PON” - **Progetto DID UP L@B** e/o “SELEZIONE TUTOR PON” - **Progetto DID UP L@B**”. Motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata, in base ai titoli e alle competenze maturate come da tabella valutazione dei titoli.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione “Albo on line”) ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si potrà procedere al conferimento degli incarichi al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

Il compenso orario omnicomprensivo per la figura dell'ESPERTO è quello stabilito nel Piano Finanziario del Progetto, pari **ad un massimo di €/ora 70,00**. Il compenso orario omnicomprensivo per la figura del TUTOR è quello stabilito nel Piano Finanziario del Progetto, pari **ad un massimo di €/ora 35,00**. Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra negli incarichi. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi assegnati.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui ai citati D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto

Il presente atto sarà pubblicato all'albo, nella sezione di Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale <https://www.ic1chieti.edu.it/> nell'apposita sezione PON/Agenda Sud.

In allegato:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona DI SALVATORE
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate