



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

Ai Docenti sottoelencati

SEDE

DSGA

Agli Atti

ad Argo Bacheca

ISTITUTO COMPrensIVO N. 1-CHIETI
Prot. 0012404 del 18/09/2025
I-1 (Uscita)

**OGGETTO: Circolare n. 14 NOMINA COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO a.s. 2025-2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL comparto scuola 2006-2009;

VISTA la delibera n.2 del collegio dei Docenti del 10.09.2025;

CONSIDERATE in quella sede le disponibilità espresse dalle SS.LL.;

VALUTATE la professionalità dei Docente sotto indicati

NOMINA

I seguenti Docenti Coordinatori delle rispettive classi delle scuole primarie e delle classi di SSIG per
l'a. s. 2025-26:

PRIMARIA BRECCIAROLA	
1A	SCALZITTI TOMMASINA
2A	ALBERTASECONDINO
3A	SARAUULLO SIMONA
4A	SALVATORE ANTONELLA
5A	BONTEMPO ROBERTA

PRIMARIA CESARII	
1A	RINALDI FILOMENA
1B	GUIDOTTI LUISA
2A	SCOPA VERONICA
3A	MANZINI FIORELLA
4A	GIANSANTE PAOLA
5A	MAMMARELLA ELTRAUDIA

PRIMARIA SANT'ANDREA	
1A	BUFALO ELENA
2A	COLAMONICO LUCIA
3A	RICCIUTI FRANCESCA
4A	IEZZI RITA
5A	ZAMBON MARIAGRAZIA

PRIMARIA NOLLI	
1A	MARRONE HERMES
2A	COLANTONIO ANNALISA
3A	CORRADI LETIZIA
3B	SIMONE SARA
4A	SORRENTINO IDA
5A	FALASCA DEBORA

SCUOLA SECONDARIA

1A	BRUSAPORCI CRISTINA
2A	DI LUZIO PAOLA
3A	FELICI ALBERTO
1B	CARATELLI MARTA
2B	TARTAGLIA MARIALETIZIA
3B	IAVICOLI ANNA RITA
2C	MARCHETTI SILVIA
1E	DI SCIASCIO FABIO
2E	CERRITELLI GIULIA
3E	POTERE DAVIDE
1F	CERRITELLI GIAMPIERO
2F	HYSI ALBANA
3F	GIANGRECO CLAUDIA

con i seguenti compiti per ciascun coordinatore:

- verbalizzare le riunioni del Consiglio quando è il Dirigente a presiedere;
- presiedere su delega del Dirigente il Consiglio di Classe o di interclasse, organizzandone il

- lavoro ed affidandone la verbalizzazione ad un segretario;
- Coordinare la programmazione di classe per quanto riguarda le attività sia curricolari che extra curricolari;
 - Predisporre, sentiti i colleghi di consiglio o di team, e con il loro apporto, le Unità di Apprendimento;
 - è responsabile in modo particolare degli studenti della classe, cerca di favorirne la coesione interna e si tiene regolarmente informato sul loro profitto tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Team/Consiglio o con altri possibili strumenti;
 - curare, la buona tenuta dell'aula adoperandosi affinché maturi negli allievi il rispetto per gli ambienti scolastici;
 - all'interno della classe costituire il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del Consiglio di classe o di interclasse, fatte salve le competenze del Dirigente scolastico;
 - informare il Dirigente scolastico, i Collaboratori del DS, i Referenti di plesso sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti;
 - mantenere il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sulle assenze, sui ritardi, sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti; fornire inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe;
 - preoccuparsi della corretta tenuta del RE di classe;
 - controllare regolarmente le assenze degli studenti e le relative giustificazioni, verifica l'esistenza di un equilibrato carico di lavoro a casa e di verifiche a scuola per le singole discipline;
 - in collaborazione con gli altri docenti elaborare le tracce dei giudizi per le schede di valutazione;

Il compenso, a carico del FIS 2025/26, verrà definito in contrattazione d'Istituto.

La liquidazione delle spettanze avverrà previa rendicontazione del lavoro svolto attraverso la redazione di una relazione esaustiva, coerente con i compiti su espressi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona DI SALVATORE
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normecollegate