

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPrensivo 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI

tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006

peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it

www.ic1chieti.edu.it



All'Albo
Al sito web dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Al personale dell'Istituzione Scolastica
Agli atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR E DI ESPERTI INTERNI IN QUALITÀ DI FORMATORI - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall 'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M.66/2023) - Laboratori sul campo on site.

Titolo del progetto: Digit@1 Stargate

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37408

CUP:E74D23004370006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione , che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma complessiva di € 61.663,02

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;

VISTA la nota prot. n. 01415549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2., di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR:

- delibera del Collegio dei Docenti n. 57 del 02/02/24;
- delibera del Consiglio di Istituto n. 105 dell' 11/01/2024;

VISTO il progetto presentato in data 22/02/24;

ATTESA la relativa delibera di integrazione al PTOF del CdI;

PRESO ATTO che per l'intervento 2.1 di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 66, “Didattica digitale integrata formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” è stato generato il CUP E74D2300470006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 31430 del 28/02/2024 assunto agli Atti della scrivente Istituzione scolastica con prot. 3493 del 04/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 89 del 22/01/23;

CONSIDERATO che è in corso di predisposizione il Programma Annuale per l'e.f.2024 ai sensi dell'art.5 del D.I. 28/08/2018 n.129 e della Circolare del MIM prot.n.32361 del 21/11/2023;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 3626 del 06/03/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"- D.M. 66 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: Digit@l Stargate - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37408 - CUP E74D2300470006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 65 del 16/12/2022 di approvazione del P.T.O.F per il triennio 2022/25;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 21/12/2022 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 29 del 23/10/2023 di approvazione del P.T.O.F per la parte variabile a.s. 2023/24;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 30/10/2023 di approvazione del P.T.O.F. per la parte variabile a.s. 2023/24;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento di Istituto concernente il conferimento incarichi individuali approvato con delibera n. 76 del 09/11/2023 dal Consiglio di Istituto e s.m. i.

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di formatori e di tutor per la realizzazione di percorsi formativi;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di esperto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DECRETA

L'emanazione di Avviso interno per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica con funzione di Esperti formatori e tutor per le azioni riferite al Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M.66/2023).

Titolo del progetto: Digit@l Stargate

PERCORSO FORMATIVO	n° figure richieste	ORE
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori.	1 ESPERTO	15
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie anche in riferimento	1 ESPERTO	15
Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali	1 ESPERTO	15
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori	1 TUTOR	15
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie anche in riferimento	1 TUTOR	15
Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali	1 TUTOR	15

Art. 1 – Azioni da attivare e oggetto dell'incarico

Ciascun Esperto selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato, ricordando che le azioni formative previste riguardano il personale docente e che sono coinvolti tutti gli ordini di scuola dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di I grado):

- a) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;

- c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- d) predisporre questionari, test e strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi;
- e) individuare e predisporre strumenti e metodi per il superamento dei divari di genere;
- f) individuare e predisporre tempistiche e modalità dei percorsi da attivare;
- g) individuare contenuti e metodologie dei percorsi da attivare;
- h) effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- i) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;

Ciascun Tutor selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato, ricordando che le azioni formative previste riguardano il personale docente e che sono coinvolti tutti gli ordini di scuola dell'Istituto (infanzia, primaria, secondaria di I grado):

- a) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- d) calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- a) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;

Per ulteriori approfondimenti, si rimanda alla Nota prot. n. 01415549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66, e a tutta la normativa collegata all'Intervento.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A), i dipendenti di questa Istituzione scolastica. Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei requisiti individuati in seno al progetto, gli aspiranti inoltre dovranno aver in aggiunta i requisiti di seguito elencati:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque

momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Requisiti e modalità di selezione

Trattandosi di intervento specifico su moduli formativi finalizzati alla transizione al digitale del personale scolastico, sono considerati requisiti di accesso i seguenti titoli:

- Possesso di Laurea magistrale, da vecchio ordinamento o triennale nello specifico campo di competenza;
e/o
- Esperienza certificata nello specifico campo di competenza (Animatore Digitale, Referente Dipartimenti/gruppi di Lavoro, Esperienze di lavoro certificate nello specifico campo di competenza ecc.)

Saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:

TABELLA “A” DI VALUTAZIONE (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) alternativa al punto 1	5
	Voto di Laurea da 100 a 105	1
	Voto di Laurea da 106 a 110	2
	Lode	2
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) alternativo ai punti 1 e 2	3
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7	MASTER	
	- Attinente alla tipologia di intervento	2
	- Non attinente alla tipologia di intervento	1
8	DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno
9	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	- Titolo durata anni	2 per ogni titolo
	- Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
12	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
13	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
14	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2
15	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3

TABELLA “B” DI VALUTAZIONE (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell’ambito di progetti PON-FSE Istruzione; PN 2021/27 ; PNRR e altro progetti finanziati o co-finanziati dall’UE(per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando) ;	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
2	Incarichi di insegnamento nell’ambito di progetti di ampliamento dell’offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
3	Incarichi di insegnamento nell’ambito di progetti PON-FSE Istruzione ; PN 2021/27 ; PNRR e altro progetti finanziati o co-finanziati dall’UE (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
4	Incarichi di insegnamento nell’ambito di progetti di ampliamento dell’offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
5	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell’ambito di progetti PON- FSE Istruzione; PN 2021/27 ; PNRR e altro progetti finanziati o co-finanziati dall’UE	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
6	Incarichi relativi all’organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell’offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall’avviso per progetti coerenti con quello relativo all’avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
8	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall’avviso per progetti non coerenti con quello relativo all’avviso	Max. 2 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 2 titoli.)
9	Esperienze professionali nel settore dell’avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata con comparazione dei curricula in formato europeo.

Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per il profilo richiesto, tenendo conto di quanto riportato nelle precedenti Tabella A e Tabella B ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei requisiti previsti dall'incarico di cui all'articolo 3. Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da svolgere previste dall'incarico, che dovranno essere documentate.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purché rispondente al profilo richiesto.

Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita tabella, dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato.

Art. 4 – Compenso

L'importo orario previsto per ogni ora di attività, ai sensi della normativa vigente relativa al progetto in oggetto, è di € 122,00 onnicomprensive lordo stato, per l'esperto formatore e di € 34,00 lordo stato, onnicomprensive per il tutor.

Nella prima riunione del Team o in altra occasione utile si procederà alla definizione del monte orario di ciascun componente fino alla concorrenza delle ore totali previste.

Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente l'intervento.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 5 – Attribuzione dell'incarico e durata

1. I candidati risultati nella prima posizione in graduatoria per ciascun profilo risulteranno i vincitori della selezione.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* in base alla normativa vigente.
3. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum per profilo rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
5. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il **30 settembre 2025**, salvo proroghe.

Art. 6- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A1 di questo Avviso e corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- Allegato B;
- Allegato C;

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione e il curriculum vitae dovranno essere sotto firmate.

L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 di Chieti – Via Generale Carlo Spatocco, 46 – 66100 CHIETI e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEO/PEC chic838006@istruzione.it, chic838006@pec.istruzione.it entro le **ore 12:00 del giorno 26.08.2025** riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: ***Candidatura Esperti formatori percorsi di transizione al digitale/ Candidatura tutor laboratori sul campo***

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Art. 7- Formulazione graduatorie

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione costituita dalle suindicate Tabella A e Tabella B.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.ic1chieti.edu.it

La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica.

Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva. In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito www.ic1chieti.edu.it ed avrà valore di notifica.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei prerequisiti previsti da ciascun modulo di cui all'articolo 3 e dall'articolo 4.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per incarico pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Di Salvatore.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo 1 di Chieti per le

finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC 1 di Chieti, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Di Salvatore.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente, sul Sito della scuola www.ic1chieti.edu.it, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Di Salvatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso