

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 – 66100- CHIETI
tel. 0871 41249 - fax 0871 402626
codice fiscale 93048770692
codice meccanografico chic838006
Sito web:www.ic1chieti.edu.it
PEO:chic838006@istruzione.it
PEC:chic838006@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO N. 1-CHIETI
Prot. 0009552 del 31/08/2023
VI-10 (Uscita)

OGGETTO: Lettera di invito/Disciplinare - Fornitura per allestimento di Ambienti di apprendimento innovativi Piano Scuola 4.0 - Azione 1 Next generation classroom

Trattativa diretta con un unico operatore economico Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-12385

CUP: E74D22005050006

CIG: 9984710B57

TITOLO DEL PROGETTO: Scuol@f@cendoHDMI

L'Istituzione Scolastica scrivente richiede la Vs. migliore offerta, a lotto unico, che sarà considerata fissa e invariabile, per la fornitura di cui all'oggetto come da capitolato tecnico allegato entro e non oltre le ore 18,00 del giorno **07/09/2023**.

Si chiede, quindi, a codesta società di formulare una offerta migliorativa sull'importo complessivo posto a base della trattativa, accettando contestualmente le condizioni di seguito riportate.

L'invio dell'offerta, con allegata l'Istanza di partecipazione firmata digitalmente costituisce formale accettazione delle condizioni di cui al presente disciplinare.

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, la scrivente istituzione scolastica, intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi, arredi e attrezzature tecnologiche collegate alla suddetta ripresa, come capitolato tecnico allegato.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di arredi, beni, attrezzature e dispositivi informatici e non, nonché dei relativi servizi connessi tramite trattativa diretta

nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il ribasso ottenuto sul valore posto a base d'asta sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di nonrichiedere la garanzia definitiva del 5% ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023.

2. OGGETTO

2.1. Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua integrità e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Simona Di Salvatore.

2.2. Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è 9984710B57 e il CUP è : E74D22005050006

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Importo massimo oggetto del contratto di fornitura, quinto d'obbligo e garanzia sulle attrezzature.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate e definito nel computo estimativo predisposto dal progettista, **ovverosia euro 132.651,83 (euro centotrentaduemilaseicentocinquantuno/83) complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta.**

Si precisa che le Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.) dovranno corrispondere al minimo del 60% dell'intero finanziamento mentre le spese per acquisto di arredi innovativi non dovranno superare il 20% dell'intero finanziamento.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo **una fornitura "a Corpo"**, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta economica allegato al presente disciplinare.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, in virtù del quale "qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste".

Gli articoli dovranno avere la garanzia del produttore non inferiore a due anni, come previsto dalla normativa vigente;

5. Oneri della sicurezza

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi *comprensivo di tali costi sicurezza*.

6. Luogo consegna e di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da capitolato/progetto esecutivo allegato al disciplinare.

7. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dalla seguente documentazione obbligatoria firmata digitalmente dal legale rappresentante e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.:

1. Disciplinare firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione e accettazione del suo contenuto;
2. Capitolato tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione e accettazione del suo contenuto;
3. Istanza di partecipazione (per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni);
4. Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - d. lgs 36/2023;
5. Dgue in formato elettronico che va creato, attraverso il seguente link:
<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, importando il file xml allegato e seguendo le istruzioni allegate al presente disciplinare;
6. Patto d'Integrità;
7. Dichiarazione Situazione Occupazionale;
8. Dichiarazione rispetto normativa disabili;
9. Dichiarazione di consapevolezza;
10. Dichiarazione di impegno garanzia definitiva;
11. Dichiarazione DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM);
12. check list "Scheda 3 - "Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche" firmato digitalmente dal legale rappresentante (compilando una scheda per ogni prodotto/tipologia di prodotto offerto e rientrante nella categoria aee);
13. Dichiarazione CAM criteri ambientali minimi;
14. Dichiarazione iscrizione RAEE;
15. Dichiarazione titolare effettivo;
16. Dichiarazione relativa al conflitto d'interessi;
17. Dichiarazione del conto dedicato;
18. Offerta Tecnico Economica;
19. Le schede tecniche degli articoli offerti;
20. Il certificato passoe rilasciato dal sistema FVOE – ANAC;
21. Copia fotostatica documento di riconoscimento del legale rappresentante;
22. Copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 della legge 198/2006 con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri delle pari opportunità (eventuale solo se ricorrono i presupposti di legge);

L'eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce "FACOLTATIVO".

8. Criterio di valutazione delle offerte

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al prezzo offerto per il prodotto indicato nel

capitolato.

Il prodotto indicato è vincolante ai fini dell'accettazione della offerta.

In ragione di particolari situazioni di mercato o in ragione di un particolare vantaggio in termini di risultato è consentito all'operatore economico, indicandolo nel format di offerta economica a costi unitari, di proporre prodotti alternativi aventi caratteristiche esclusivamente superiori al prodotto richiesto.

Tale proposta sarà intesa "sostitutiva" e non alternativa al capitolato originale e non costituirà elemento di valutazione da parte della stazione appaltante rimanendo l'unico criterio di valutazione quello del minor prezzo.

Le offerte con prodotti "sostitutivi" potranno di fatto essere accettate, ed entrare quindi nella valutazione con i prezzi proposti, oppure essere rifiutate senza alcun obbligo di motivazione da parte della stazione appaltante.

Nel format di offerta economica l'operatore economico riporterà gli elementi di identificazione del prodotto (marca-tipo-modello etc.) secondo quanto indicato nel capitolato.

Ove nel capitolato fossero indicate solo le caratteristiche minime del prodotto richiesto o venisse offerto un prodotto diverso da quanto richiesto nel capitolato, l'operatore economico indicherà con precisione la marca, il tipo, il modello etc. del prodotto che sarà oggetto di fornitura.

9. Qualità dei materiali

9.1. Rispetto del principio DNSH

Secondo quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante contribuisce al conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, richiedendo specifiche tecniche delle forniture inserite nel capitolato.

Gli interventi previsti nell'ambito delle risorse PNRR sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

La verifica verrà effettuata in tutte le fasi del contratto (ex ante, in itinere ed ex post) secondo quanto previsto dalla circolare MEF-RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e linee guida ministeriali relative al DNSH utilizzando la checklist della "Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche", **compilando una scheda per ogni prodotto/tipologia di prodotto offerto e rientrante nella categoria aee che presenti elementi di verifica diversi.**

9.2. Rispetto Criteri Ambientali Minimi CAM

PER GLI ACQUISTI RELATIVI AGLI ARREDI GLI STESSI DOVRANNO RISPETTARE I CAM VIGENTI.

La verifica verrà effettuata previa la presentazione di documentazione tecnica che attesti la presenza di etichette o di certificati, rapporti di prova o altra documentazione tecnica quali:

- Certificazioni (UNI CEI EN ISO/IEC 17000, 17065, 17021, 17024, 17029);
- Organismi di valutazione accreditati ai sensi UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
- Attestazioni di conformità accreditati da un Organismo Unico di Accreditamento in base alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- Presenza di etichettature (marchi o certificazioni) – Allegato II.5 D.lgs. 36/2023 es. etichette ISO Tipo I conformi alla UNI EN ISO 14024, etichette ISO Tipo I conformi alla UNI EN ISO 14024.

10. Registrazione FVOE - ANAC

Il Sistema FVOE ha sostituito il precedente strumento AVCPASS, obbligatorio per eseguire i controlli in sede di affidamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi per tutte le procedure previste dal D.lgs. 36/2023, per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG. Per il FVOE è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici ai sensi dell'articolo 99 del D.lgs. 36/2023. Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio FVOE secondo le modalità descritte nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>. Effettuata la registrazione al servizio FVOE, l'Operatore Economico dovrà indicare a sistema il CIG SIMOG del presente disciplinare: **9984710B57**, successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nell'offerta che verrà presentata

sul Mepa in risposta alla trattativa diretta. Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema FVOE, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

11. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria". In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

12. Ipotesi di cessione e subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

13. Cauzioni e garanzie contrattuali richieste

La stazione appaltante potrà richiedere, a garanzia degli impegni contrattuali, all'atto della stipula (contratto), all'aggiudicatario la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale (imponibile) a mezzo deposito di assegno circolare non trasferibile o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa intestata all'Istituto Comprensivo Chieti 1. La garanzia sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità di cui all'articolo 117 del D.lgs. 36/2023. La garanzia sarà valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata previa verifica della consegna e collaudo delle attrezzature da parte dell'Istituto Scolastico in contraddittorio con un rappresentante dell'operatore economico. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la risoluzione del contratto.

14. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere effettuate attraverso il sistema di comunicazione MEPA. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e dei requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D.lgs. 36/2023.

15. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano e degli arredi. Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura, tutti i servizi indicati nel progetto che è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente articolo. In assenza di indicazione diversa all'articolo 6, si intende come sede di consegna la sede legale del committente.

L'invio dell'offerta, con allegato Istanza di partecipazione, disciplinare e capitolato firmati digitalmente costituisce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

16. Consegna installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna e l'installazione è 180 (centocinquanta) giorni dalla stipula, il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto sarà effettuato

entro 60 (sessanta) giorni dalla consegna e comunque non oltre il 31/05/2024.

Le consegne dovranno avvenire presso le sedi indicate nel capitolato tecnico allegato;

In caso di esito positivo del verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data dell'atto varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta con esito positivo. In linea di principio non saranno accettate consegne parziali della fornitura.

Nel caso in cui la situazione del mercato obbligasse l'operatore economico a consegne parziali, le stesse potranno essere accettate solo previa consegna con dettagliato documento di trasporto e accettate previa l'apposizione della annotazione da parte della stazione appaltante che:

- La fornitura parziale è accettata con riserva di verifica;
- La fornitura parziale non costituisce trasferimento di proprietà dall'operatore economico al committente;
- La fornitura parziale è custodita presso i locali della stazione appaltante con la diligenza del buon padre di famiglia ma la stessa rimane nella disponibilità dell'operatore economico fino al completamento della stessa;
- La responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamenti rimane in capo all'operatore economico fino al completamento della stessa ovvero fino a dichiarazione di accettazione da parte della stazione appaltante a seguito di avvenuto collaudo;
- la fornitura parziale non costituisce titolo ad emettere fattura se non dopo la comunicazione da parte della stazione appaltante dell'avvenuto collaudo con esito positivo.

Art. 17 Ulteriori condizioni da rispettare

a) Tutte le apparecchiature e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo allegato e nel capitolato.

b) La stazione appaltante si riserva di valutare, successivamente alla stipula, ove non fosse possibile reperire i prodotti offerti, su documentata relazione dell'operatore economico, prodotti alternativi, di primaria casa internazionale, che devono essere fornite delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato o superiori;

c) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio;

d) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;

e) Installazione configurazione e prove di funzionamento di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.

f) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);

g) Tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, ai sensi delle circolari MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021 e n. 33 del 13 ottobre 2022, dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DNSH). Le apparecchiature saranno ritenute conformi se in possesso di un pertinente marchio ecologico di tipo I e di una etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del

regolamento (UE) 2017/1369, mentre l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore.

h) Ove fossero ricompresi, tutti i materiali forniti dovranno rispettare la relativa normativa CAM.

18. Pagamento

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che potrà essere emessa dopo il collaudo delle attrezzature. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72). Trattandosi di fondi europei, il pagamento della fattura è subordinato al collaudo degli articoli, nonché all'erogazione dei fondi ministeriali.

19. Risoluzioni e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via pec con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

20. Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sul fornitore. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'ANAC per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

21. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Chieti.

22. Clausola di salvaguardia

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura dell'offerta e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del

contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

23. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 36/2023.

In Allegato:

- Istanza di partecipazione;
- Progetto esecutivo;
- Capitolato Tecnico;
- documenti richiesti attraverso il portale MEPA di cui al punto 7 del presente disciplinare.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Simona Di Salvatore

documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse