



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direz. Generale per Interventi in materia di educazione
Infanzia, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE, FSR)



ISTITUTO COMPRENSIVO 1
1 Generale Carlo Spatoeco, 46 - 66100 CHIETI - tel. 0871/41249 - fax 0871/402626
codice fiscale: 93048770692 - codice meccanografico: CHIC838006
sito web: www.comprendivounochieti.gov.it - fb: comprendivounochieti
e-mail: chic838006@istruzione.it - PEC: chic838006@pec.istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 Programmazione 2014-2020

Azione	Sotto Azione	Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	CUP
10.2.1	10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-AB-2017-35	"Giocare" con le competenze ...	E75B17008340006

Prot. n. 7595/04-05

Chieti, 19/10/2018

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

Azioni specifiche per la SCUOLA DELL'INFANZIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge n. 244/2007;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.I. 44/2001 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la circolare n. 2/2008 della P.D.C.M., Dipartimento Funzione Pubblica;
- VISTA** la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
- VISTA** la Circolare del MIUR prot. n. 1588/2016 "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 - COMPETENZE DI BASE - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la SCUOLA DELL'INFANZIA;
- VISTO** il Progetto deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto, seduta del 24/10/2017, con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e Regolamento per la selezione di esperti, tutor, figure aggiuntive interni/esterni e referente per la valutazione, personale ata;
- VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti, seduta del 30/10/2017, nel quale vengono proposti, criteri, griglie e Regolamento per la selezione di esperti, tutor, figure aggiuntive interni/esterni e referente per la valutazione, personale ata;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 2572/06-03 del 30/03/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/192 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle

VISTA azioni con conclusione entro il 31/08/2019;
la necessità di individuare personale interno del profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico nell'ambito del progetto summenzionato;

EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto la selezione del personale interno appartenente alle seguenti qualifiche:

- n. 1 unità profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- max n. 3 unità profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO

ART. 1 - FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di assistenti amministrativi/collaboratori scolastici da impiegare per la realizzazione dei seguenti moduli:

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia di proposta
1	"Easy English"	30 ore	Educazione bilingue - educazione plurilingue
2	"In gioco con...il WebQuest"	30 ore	Multimedialità
3	"Musicantando"	30 ore	Musica

e per lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ supporto amministrativo - competenze richieste: proprie del profilo professionale dell'assistente amministrativo;
- ✓ supporto ausiliario - competenze richieste: proprie del profilo del collaboratore scolastico.

Nell'incarico saranno definiti il numero degli interventi, la sede e gli orari.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare di:

- ◆ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ◆ di godere dei diritti civili e politici;
- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ◆ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 3 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, il compenso orario lordo Stato, sarà quello stabilito dall'Allegato III dell'Avviso prot. n. 1953 del 21/02/2017. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

La durata complessiva massima degli incarichi da conferire è:

- per il profilo di assistente amministrativo fino a un massimo di n. 48 ore;
- per il profilo di collaboratore scolastico fino a un massimo di n. 45 ore da ripartire per max. n. 3 unità.

ART. 4 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il G.O.P. attribuirà un punteggio globale determinando sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. Il G.O.P. valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, nel modello di candidatura.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i seguenti punteggi:

	Punti
1) Laurea (<i>vecchio ordinamento o magistrale</i>)	<i>p.ti 4</i>
2) Diploma di istruzione secondaria di sec. grado (<i>non cumulabile con il punteggio attribuito al punto 1</i>)	<i>p.ti 3</i>
3) Certificazioni informatiche	<i>fino a un max di p.ti 2</i>
4) Frequenza di corsi di formazione sulle tecnologie digitali	<i>1 p.to per ogni corso fino a un max di p.ti 4</i>
5) Formazione nell'ambito dei progetti PON	<i>1 p.to per ogni percorsi di formazione fino a un max di p.ti 5</i>
6) Esperienze lavorative su piattaforme informatiche	<i>1 p.to per ogni esperienza max p.ti 5</i>
7) Incarichi afferenti ai progetti PON	<i>1 p.to per ogni incarico fino a un max di p.ti 10</i>
8) Anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo/collaboratore scolastico	<i>0,50 per ogni anno di servizio</i>

Saranno escluse dalla valutazione le istanze:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenuti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non redatte sul modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A parità di punteggio verrà privilegiata la minore età anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno formalmente comunicati; la relativa graduatoria sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia di un documento di identità valido.

L'istanza dovrà essere inviata via mail all'indirizzo *chic838006@istruzione.it* o mediante consegna a mano all' Ufficio Protocollo entro e non oltre il 03/11/2018.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Serafina D'Angelo.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Serafina D'ANGELO

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
 Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017
 Programmazione 2014-2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CHIETI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 prov. (___) il ___/___/_____ Codice Fiscale _____
 residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
 recapito telefonico _____ indirizzo mail _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione relativo al progetto
 PON FSE-"Competenze di base" - Azioni specifiche per la SCUOLA DELL'INFANZIA;

A tal fine dichiara:

di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo 1 di Chieti con la qualifica di:

- **Assistente Amministrativo** a tempo indeterminato - determinato;
- **Collaboratore Scolastico** a tempo indeterminato - determinato;

- ♦ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ♦ di godere dei diritti civili e politici;
- ♦ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ♦ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ♦ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ♦ di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- ♦ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ♦ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ♦ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ♦ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

Moduli di interesse per l'eventuale svolgimento dell'incarico:

Modulo 1 Modulo 2 Modulo 3

ALLEGA

curriculum vitae in formato europeo; copia di un documento di identità valido.

"Conseguente delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo e Data _____, ___/___/_____

Firma _____