



Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI
tel. 0871/41249 – fax 0871/402626
codice fiscale: 93048770692 - codice meccanografico: CHIC838006
sito web: www.ic1chieti.edu.it
e-mail : CHIC838006@ISTRUZIONE.IT PEC: CHIC838006@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1-CHIETI
Prot. 0017165 del 05/12/2022
IV-5 (Uscita)

All'Ins. Pietrantonio Maria Grazia
Agli Atti
All'Albo Pretorio
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: INCARICO PROGETTISTA per l'attuazione del Progetto Pon 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-18.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 - “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.

CODICE PROGETTO:13.1.5A-FESRPON-AB-2022-18
CUP E74C22000840001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- VISTA** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOGABMI 72962 del 5 settembre 2022 e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per l'importo complessivo di € 75.000,00;
- VISTA** la Delibera del Collegio docenti n. 31 del 24/10/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 46 del 27/10/2022 di adesione al Progetto PON Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia Avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 15967 del 16/11/2022;
- VISTO** l'avviso interno prot. 16227/IV-5 del 21/11/2022 per l'individuazione di N.° 1 esperto PROGETTISTA per l'attuazione del Progetto Pon 13.1.5A-FESRPON-AB-2022-18;
- VISTO** il verbale di selezione e decreto di aggiudicazione provvisoria dell'unica candidatura pervenuta nei termini (prot. 10797/IV-5 del 29/11/2022);
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 17164/IV-5 del 05/12/2022 con il quale è stato aggiudicato, in via definitiva, l'incarico di progettista;
- VISTO** il D. I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/01/2022 (Delibera n. 14)

INCARICA

L'Insegnante Maria Grazia Pietrantonio docente a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Chieti 1, quale Progettista per la realizzazione del Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Compiti del progettista:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- elaborare il capitolato tecnico del progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e il collaudatore per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività fino alla conclusione dello stesso che, come specificato nell'Avviso prot. AOOGABMI - 72962 del 05 settembre 2022 (salvo proroga) è fissato al 31/03/2023;

L'incarico avrà la durata prevista per la conclusione del progetto 31/03/2023 salvo eventuali proroghe.

Le attività dovranno essere svolte oltre il regolare orario obbligatorio di servizio e per il tempo strettamente necessario alle operazioni da svolgere.

L'attività sarà retribuita con un compenso totale corrispondente ad un monte ore massimo di attività pari a 30 per l'importo orario lordo dipendente di € 17,50, corrispondente a € 23,22 Lordo Stato, per un importo massimo complessivo di € 525,00 (lordo dipendente), pari a € 696,60 lordo Stato. Sul compenso sono applicate le ritenute previdenziale ed erariali nella misura prevista dalle vigenti delle disposizioni vigenti e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il compenso previsto sarà liquidato ad erogazione del finanziamento a saldo della presente azione PON.

L'Istituto Comprensivo, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo per l'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del conferimento.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Dirigente Scolastico autorizza al trattamento dei dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs.196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Di Salvatore
documento firmato digitalmente