



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI tel.

0871/41249 – fax 0871/402626

codice fiscale: 93048770692 - codice meccanografico: CHIC838006 sito web:

www.ic1chieti.edu.it

e-mail : CHIC838006@ISTRUZIONE.IT PEC:

CHIC838006@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1-CHIETI

Prot. 0016044 del 17/11/2022

VII-2 (Uscita)

Al D.S.G.A. Dott. Marco Di Prato

Agli Atti

All'Albo Pretorio

Al Sito Web

INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 - “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. CUP E74C22000840001

- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “**Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia**” Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.5 “**Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia**”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Candidatura n. 1084438 presentata il 26 maggio 2022 da questo Istituto;
- VISTA** la lettera prot. AOOGABMI – 72962 del 5 settembre 2022 con la quale il Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato l’autorizzazione del progetto codice 13.1.5A-FESRPON-AB-2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 31 del 24/10/2022 e del Consiglio d’Istituto n. 46 del 27/10/2022 relativi alla realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- CONSIDERATO** che il finanziamento del progetto prevede al suo interno spese riferite alla gestione del progetto dal punto di vista amministrativo-contabile;

- RILEVATA** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON **“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”**;
- CONSIDERATO** che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pagg. 42 e 83 Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020);

CONFERISCE

Alla S.V. l’incarico della gestione amministrativo – contabile per l’attuazione Progetto PON **“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”** da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino al termine del Progetto comunque non oltre il 15 maggio 2023. Nell’espletamento dell’incarico assegnato, il DSGA dovrà:

- curare e coordinare, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto;
- procedere ai pagamenti inerenti le attività e agli adempimenti contributivi e fiscali;
- aggiornare i documenti contabili di cui al D.l. n. 129/2018;
- inserire i dati in piattaforma GPU (di propria competenza) e SIF;
- Collaborare con tutte le figure coinvolte: progettista, collaudatore ecc.

Per il predetto impegno di massimo 50 ore è previsto un compenso limite di € 925,00 lordo dipendente (€ 1.227,48 onnicomprensivo di tutte le ritenute) in base alle ore effettuate. Il DSGA è tenuto a compilare un registro (timesheet) da cui risulti l’effettivo impegno entro il monte ore stabilito. Le prestazioni dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio come ore eccedenti.

Il pagamento sarà effettuato dopo l’effettivo accreditamento dei fondi da parte dell’Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all’Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona DI SALVATORE
Documento firmato digitalmente