



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



### ISTITUTO COMPRENSIVO 1

Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI

tel. 0871/41249

codice fiscale: 93048770692 - codice meccanografico: CHIC838006

sito web: [www.ic1chieti.edu.it](http://www.ic1chieti.edu.it)

e-mail : [CHIC838006@ISTRUZIONE.IT](mailto:CHIC838006@ISTRUZIONE.IT)

PEC: [CHIC838006@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CHIC838006@PEC.ISTRUZIONE.IT)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1-CHIETI  
Prot. 0003534 del 22/02/2022  
VII-6 (Uscita)

Al Prof. Giovanni Cielo  
SEDE  
Agli Atti  
All'Albo on line  
Amministrazione trasparente  
sezione provvedimenti del Dirigente scolastico

#### **OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-152**

**CUP: E79J21007320006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso prot. 0001744 del 25.01.2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

**VISTE** Le istanze pervenute a seguito dell'avviso per interni/eterni Prot. 0001744 del 25.01.2022;

**VISTO** il verbale della Commissione all'uopo nominata per la valutazione delle candidature Prot. 0002379 del 03.02.2022

**VISTA** la graduatoria in esso riportata e pubblicata su Albo on line di Istituto;

**RITENUTE** le competenze possedute dal Prof. GIOVANNI CIELO deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal Prof. GIOVANNI CIELO in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti esposti di richiesta di correzione o ostativi a tale nomina nei tempi previsti dall'avviso stesso;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al Prof. GIOVANNI CIELO C.F.: CLIGNN72H15C632T l'incarico di PROGETTISTA.

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 12 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti, come da bando di selezione:

- predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara;
- collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- redigere i verbali delle proprie attività;
- assumere la responsabilità della gestione dei progetti di infrastrutture, gestione della piattaforma relativamente alla "gestione dei progetti" nell'area infrastrutture del FESR Avviso (avvio, matrice acquisti, conclusione, dati di collaudo); gestione dei rapporti con la ditta, avanzamento dei lavori, solleciti e quant'altro necessario al rispetto della tempistica imposta;
- collaborare col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa

realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Grazia Angeloni